



T.C

MARMARAEREĞLİSİ KAYMAKAMLIĞI

MARMARAEREĞLİSİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SULTANKÖY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



SULTANKÖY
ORTAOKULU2024-2028
STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

A. Ö. Ö.

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, îlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, şanın, en toymelli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineден, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bütili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen: Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A. Ö. Ö.

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahlann olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakrüzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli:
TEKİRDAĞ İlçesi:Marmaraereğlisi

Adres: Sultanköy Mah.
Çalışkan Sk. No12
M.Ereğlisi/TEKİRDAĞ

Coğrafi Konum
(link) 41°01'17.8"N 27°59'18.7"E

Telefon
Numarası: 0 (282) 633 6007

Faks Numarası: -0 (282) 633 66 66

e-Posta
Adresi: 706205@meb.k12.tr

Websayfası
adresi: <http://sultankoyORTAOKULU.meb.k12.tr>

Kurum
Kodu: 706306

Öğretim Şekli: Tam Gün

SUNUŞ



Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı Milli Eğitim Bakanlığımızın açıkladığı 2023 Eğitim Vizyonu ilkelerine uygun olarak belirlenen hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Öğrencilerimizin modern ve donanımlı yetiştirebilmeleri için sınıflarımıza Etkileşimli Tahtalar montajlanmıştır. Stratejik planda belirtilen misyon ve vizyonumuza uygun olarak her bireyin eğitilebilirliği ilkesinden hareketle sosyal ve kültürel faaliyetler planlanmaktadır. Eğitim ve Öğretim uzun bir süreç olup idare ve öğretmenler olarak öğrencilerimizin daha iyi yetiştirilebilmesi bilinciyle çalışmaya devam edeceğiz.

Sultanköy İlkokulu-Ortaokulu olarak en büyük amacımız Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, çağa uyum sağlayan, girdiği her ortamda çevresine ışık tutan, ayakları yere basan, hayata hazır, ne istediğini bilen, bizleri daha da ileriye götürebilecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmenler olarak bizler çağa ayak uyduran, yeniliklere açık Türkiye Cumhuriyeti'ni daha yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilk hedef edindik.

Sultanköy İlkokulu-Ortaokulu stratejik planına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. İdare, veli ve tüm öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu okulun amaçları, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler ve eylem planı, swot sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiş, üst kurul ve planlama ekibi tarafından yapılmıştır. SWOT analizi okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Sultanköy İlkokulu-Ortaokulu stratejik planı 2024-2028 te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinde görevli olan tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

Enver TERZİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....9
1.2. Planlama Süreci 9

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe 12
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi..... 13
2.3. Mevzuat Analizi..... 13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi 14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....17
2.6. Paydaş Analizi 18
2.7. Kuruluş İçi Analiz..... 23
2.7.1. Teşkilat Yapısı 23
2.7.2. İnsan Kaynakları..... 24
2.7.3. Teknolojik Düzey 28
2.7.4. Mali Kaynaklar..... 29
2.7.5. İstatistik Veriler..... 30
2.8. PESTLE Analizi 34
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi..... 35
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 36

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon 38
3.2. Vizyon 38
3.3. Temel Değerler 38
3.4. Amaçlar 39
3.5. Hedefler 39
3.6. Performans Göstergeleri 39
3.7. Stratejiler 39

4. MALİYETLENDİRME

- 4.1. Maliyetlendirme Tablosu 44

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....47

1.BÖLÜM

GİRİŞVE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Enver TERZİ	Okul Müdürü	Remzi BİRGİN	Müdür Yardımcısı (Ortaokul)
Onur İNKAYA	Okul Müdür Yardımcısı	Barış UĞURLU	Öğretmen (İlkokul)
İbrahim YAVUZ	Öğretmen (İlkokul)	Gökhan AKDOĞAN	Öğretmen (İlkokul)
Yeşim AKKOCA	Okul Aile Birliği Başkanı	Umut SESLER	Öğretmen (İlkokul)
Kübra BAHÇAVAN	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Başak AKDOĞAN	Öğretmen (Ortaokul)
		Begüm İLTEKİN	Öğretmen (Ortaokul)

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Marmaraereğlisi Sultanköy İlk/ortaokulu Stratejik Plan çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06/10/2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3. sürüm) esas alınarak başlatılmıştır. İlgili genelge gereği Bakanlığımızın belirlemiş olduğu çalışma planına göre Sultanköy İlk/ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı oluşturuldu.

2.

BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUMANALIZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk kadımı olan durum analizi, okulumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğuyadaha hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını yardımı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlara elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurum saltarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politikabelgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. KurumsalTarihçe

Okulumuz Tekirdağ İli Marmaraereğlisi ilçesine bağlı Sultanköy Mahallesi mevkiinde Sultanköy İlk/Ortaokulu olarak eğitim – öğretimini sürdürmektedir.

Okulumuz 1945 yılında tek derslik üç sınıflı tek öğretmenli birleştirilmiş eğitim ile eğitim öğretime başlamış daha sonraki yılda iki derslik beş sınıflı iki öğretmenli birleştirilmiş sınıf eğitimi vermeye başlamıştır. Beş sınıflı köy okulu olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 1995 – 1996 Eğitim Öğretim yılında sınıf bölme ve tadilat çalışmaları sonrasında beş derslik beş sınıflı ve beş öğretmenli Müdür Yetkili yönetim sistemi Toplam 73 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. 2005 yılına kadar beş (birinci kademe) eğitim ve öğretim vermiştir. Sultanköy'ün 1998 yılında belde olmasıyla beraber 1998 de itibaren belde okulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. 1998 yılında belde olmasıyla nüfusu daha da artmış ve yetersiz hale gelince 2005 yılında krallık mevkiinde ek derslik olarak yapılan yeni binasına taşınmıştır. 2005 -2006 Eğitim öğretim yılından itibaren Sekiz yıllık eğitimin ikinci kademesi olan 6., 7. ve 8. sınıflarda açılmıştır. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı itibari ile Okulumuz 5000 metrekare bahçe içerisinde, 340 metre kare bina üzerine kurulmuş, anasınıfı, on derslik, çok amaçlı salon, fen ve teknoloji laboratuvarı, spor odası, mescid, bilgi teknoloji odası, harita odası, sağlık kabini, çay ocağı, öğretmenler odası, özel eğitim sınıfı, müdür ve müdür yardımcısı odaları bölümlerinden oluşmaktadır. Okulumuzda, 6 sınıf öğretmeni, iki okul öncesi öğretmeni, dört branş öğretmeni, bir işkur personeli, bir müdür yardımcısı ve bir müdür ile çalışmasını sürdürmektedir. Okulumuzda ana sınıfı dâhil 296 öğrenciye hizmet verilmektedir.

Sosyal kültürel ve akademik alanlarda okulumuz öğrencileri çeşitli dereceler almaktadırlar. Okulumuzda atletizm alanında birincilikler, akıl ve zeka oyunlarında dereceler, BİLSEM de ise bir öğrencimiz bulunmaktadır.

Uzun yıllardır Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul sertifikalarımız hem ilkokul hem de ortaokul için ayrı ayrı bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Sultanköy ORTAOKULU 2019-2023 Stratejik Planımızda 3 stratejik amaç ve 9 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler yürütülen çalışmalar vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmış ve bu çalışmaların sürdürülebilir olması hedeflenmiştir.

Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Bununla birlikte "Öğrenci başarısı, öğrenci davranışları, devam-devamsızlık, okul-aile işbirliği, iş sağlığı ve güvenliği, öğretmen gelişimini destekleyen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler, okul ortamını etkileyen diğer iç ve dış faktörler" konuları geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar olarak tespit edilmiştir. Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizinden yola çıkılarak stratejiler geliştirilmiştir.

Sonuç olarak; Sultanköy ORTAOKULU 2019-2023 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedef ile performans göstergelerine % 42 oranında ulaşıldığı belirtilebilir.

2.3. Mevzuat Analizi

26.07.2014 tarih 29072 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliğinde yer alan, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri gereğince görevini yerine getirmektedir.

Anayasanın "Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi" başlıklı 42. maddesi, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlık teşkilatı "Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemekle sorumlu tutulmuştur.

Sultanköy İlk/ortaokulu, bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politikabelgeleri;

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
 - Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
 - Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3.1 Sürüm)
 - Millî Eğitim İle İlgili Mevzuatı
 - Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
 - Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
 - Marmaraeğlisi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
İl MEM, İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planları	AMAÇ-1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek
5018 S ayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergelerde doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.
Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Madde 5	Genel İlkeler: a) Stratejik planlar bilfiil kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanır. b) Kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır. c) Taşra teşkilatı bulunan kamu idareleri, stratejik plan hazırlama sürecinde hedef ve performans göstergelerini taşra teşkilatlarıyla işbirliği içerisinde belirler. ç) Çalışmalar, üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütülür. d) Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur. e) Kamu idareleri için uzun süreli analiz gerektiren çalışmalar

		stratejik plan hazırlık sürecinden önce özel bir çalışma olarak başlatılır. f) Taşra teşkilatı bulunan kamu idarelerinde, taşra teşkilatlarının stratejik yönetim kapasitesinin artırılmasına yönelik önlemler merkez teşkilatınca alınır g) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içerisinde çalışır. ğ) Stratejik plan hazırlama süreci Bakanlık ile yakın işbirliği içerisinde yürütülür. h) Kamu idarelerinin stratejik planları; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Kılavuza, rehberlere ve Bakanlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olarak hazırlanır.
Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3. 1. Sürüm)	Politika Ö. 1.4 Politika Ö. 2.4	Kamu kurumlarında yenilikçi hizmet sunumu geliştirmeye yönelik uygulama ve girişimler teşvik edilecektir (PÖ1.4.) örgün eğitim kurumlarında okuyan öğrencilerde iş birliği ve sosyal dayanışmayı güçlendirici organizasyon ve faaliyetler teşvik edilecektir (PÖ2.4.).
Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yönetmeliğin Tamamı
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ-1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
İl MEM, İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planları	AMAÇ-1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek
5018 S sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergelerde doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.
		Genel İlkeler: a) Stratejik planlar bilfiil kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanır. b) Kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır. c) Taşra teşkilatı bulunan kamu idareleri, stratejik plan hazırlama sürecinde hedef ve performans göstergelerini taşra teşkilatlarıyla işbirliği

<p>Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p>	<p>Madde 5</p>	<p>içerisinde belirler. ç) Çalışmalar, üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütülür. d) Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur. e) Kamu idareleri için uzun süreli analiz gerektiren çalışmalar stratejik plan hazırlık sürecinden önce özel bir çalışma olarak başlatılır. f) Taşra teşkilatı bulunan kamu idarelerinde, taşra teşkilatlarının stratejik yönetim kapasitesinin artırılmasına yönelik önlemler merkez teşkilatınca alınır g) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içerisinde çalışır. ğ) Stratejik plan hazırlama süreci Bakanlık ile yakın işbirliği içerisinde yürütülür. h) Kamu idarelerinin stratejik planları; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Kılavuza, rehberlere ve Bakanlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olarak hazırlanır.</p>
<p>Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3. 1. Sürüm)</p>	<p>Politika Ö. 1.4 Politika Ö. 2.4</p>	<p>Kamu kurumlarında yenilikçi hizmet sunumu geliştirmeye yönelik uygulama ve girişimler teşvik edilecektir (PÖ1.4.) örgün eğitim kurumlarında okuyan öğrencilerde iş birliği ve sosyal dayanışmayı güçlendirici organizasyon ve faaliyetler teşvik edilecektir (PÖ2.4.).</p>
<p>Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat</p>	<p>Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p>	<p>Yönetmeliğin Tamamı</p>
<p>Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı</p>	<p>AMAÇ-1</p>	<p>Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek</p>

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrencileri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi Öğrenci sağlığı ve güvenliği Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Rehberlik faaliyetleri	Okulumuz rehberlik servisi bulunmamakla birlikte; müşavirlik hizmeti veren rehber öğretmen tarafından belirli zaman aralıklarında veli-öğretmen-öğrenci ilişkileri alanında görüşmeler yapılmaktadır.
Sosyal faaliyetler	Geziler Öğretmen Sosyal Etkinlikleri Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler Projeler
Sportif faaliyetler	Futbol Voleybol Basketbol vb...
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yaygın eğitim merkezleri aracılığı ile açılan kurslar (Drama, tiyatro, folklor vb.)
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Halk eğitim merkezleri üzerinden açılan kurslar
Okulailebirliği faaliyetleri	Kermesler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Geziler, çeşitli sosyal- kültürel etkinlikler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Zümre toplantıları, öğretmenler kurulu toplantıları aracılığı ile yapılan genel öğrenci başarı ve davranışlarını değerlendirme
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Bina-bahçe- sınıf düzenlemeleri
Ders dışı faaliyetler	Gezi, kermes, Halk Eğitim Merkezleri aracılığı ile açılan kurslar
Öğretmen özlük işleri hizmeti	Personel Terfi-İzin-Ücret-Ek Ders İşlemleri Hizmet Birleştirme işlemleri Personel işleri Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi HİTAP işlemleri

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizikapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	4
Tekirdağ Valiliği		X	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	4
Kaymakamlık		X	4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		4
Diğer çalışanlar	X		4
Namık Kemal Üniversitesi		X	3
Marmaraereğlisi Belediyesi		x	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	3
Muhtarlık		x	3
Sivil Toplum Kuruluşları		x	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sultanköy ORTAOKULU Müdürlüğü Stratejik Planı çalışmaları doğrultusunda örneklem olarak seçilen okulumuz öğrencilerinin doldurduğu anket sonuçları doğrultusunda okulun içi-dışı temizdir. Okulkantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir, okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir maddelerine kısmen katılıyorum veya katılmıyorum seçenekleri işaretlendiği, diğer maddelerin olumlu yönde işaretlendiği görülmüştür. Veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%70	%15	%5	%10	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%75	%15	%5	%5	%0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%30	%5	%15	%20	%30
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%45	%25	%10	%5	%15
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%30	%5	%15	%20	%30
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%45	%25	%10	%5	%15
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%75	%10	%5	%5	%5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%25	%5	%15	%20	%35
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%45	%25	%10	%5	%15
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%30	%5	%15	%20	%30

11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%45	%25	%10	%5	%15
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%30	%5	%15	%20	%30
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%75	%10	%5	%5	%5

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sultanköy ORTAOKULU Müdürlüğü Stratejik Planı çalışmaları doğrultusunda örneklem olarak seçilen okulumuz öğretmenlerinin doldurduğu anket sonuçları doğrultusunda okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir, çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır, okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır, okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir maddelerine kısmen katılıyorum veya katılmıyorum seçenekleri işaretlendiği, diğer maddelerin olumlu yönde işaretlendiği görülmüştür. Veriler aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ Bu anket size, okulunuz ortamı hakkındaki düşüncelerinizi açıklama fırsatı verecektir ve görüşleriniz okulunuz ortamı hakkında ayrıntılı bir durum tespiti sağlayacaktır. Bu anket formunun kimin tarafından doldurulduğunun tespit edilmesi söz konusu değildir. Sadece sonuçlar paylaşılacak ve hiç bir özel bilginiz paylaşılmayacaktır. Ankete 13 öğretmen katılmış olup veriler tablo ve grafikte gösterilmiştir.	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	66,7	26,7	6,7	---	---
Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum	53,3	46,7	--	---	---
Okulda diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum	66,7	33,3	--	---	---
Okulda diğer personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	73,3	26,7	--	--	---
Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.	73,3	26,7	--	--	---
Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	80	20	--	--	---
Okulda çalıştığım işle ilgi alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır.	66,7	33,3	--	--	---
Okulda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınmaktadır.	66,7	26,7	6,7	--	---
Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir	66,7	33,3	--	--	---
Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.	80	20	--	--	---
Bireysel performans değerlendirilmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.	66,7	33,3	--	--	---
Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır.	66,7	26,7	6,7	--	---
Okulun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum	66,7	33,3	--	--	---
Okulun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum	80	20	--	---	---

Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum	66,7	33,3	--	---	---
Okulun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum	66,7	26,7	6,7	--	---
Öğretmenlere yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılır ve tüm öğretmenlerin bu faaliyetlere katılımına imkan tanınır	80	20	--	--	---
Okulun yönetiminden genel olarak memnunuz	66,7	33,3	--	--	---
Öğretmenlere sağlanan sosyal tesis ve hizmetler yeterlidir.	66,7	26,7	--	--	---
Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır. (sevk, rapor, fatura vb.)	66,7	33,3	6,7	--	---
Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir.	80	20	--	--	---
Öğretmen olarak bize sağlanan diğer maddi ve maddi olmayan olanaklar yeterlidir.	66,7	33,3	--	--	---
Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmektedir.	66,7	26,7	--	---	---
Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir.	66,7	33,3	--	---	---
Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	80	20	6,7	--	---
Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	66,7	33,3	--	--	---
Okulun fiziki görüntüsü yeterlidir.	66,7	26,7	--	--	---
ORTALAMA TOPLAM DEĞER	66,7	33,3	--	--	---

Veli Anketi Sonuçları:

Sultanköy ORTAOKULU Müdürlüğü Stratejik Planı çalışmaları doğrultusunda örneklem olarak seçilen okulumuz öğrenci velilerinin doldurduğu anket sonuçları doğrultusunda okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir, okul temiz ve bakımlıdır, Okul binası ve diğer fiziki imkanlar yeterlidir maddelerine kısmen katılıyorum veya katılmıyorum seçenekleri işaretlendiği, diğer maddelerin olumlu yönde işaretlendiği görülmüştür. Veriler aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Sıra No	VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ DEĞERLENDİRME RAPORU	ORTALAMA
1	Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum rahatlıkla ulaşabilirim.	4,31
2	Okul müdürüne, yardımcılarına ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum rahatlıkla ulaşabilirim.	2,95
3	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.	3,13
4	Okula telefon ettiğim demuhatap bulurum.	2,88

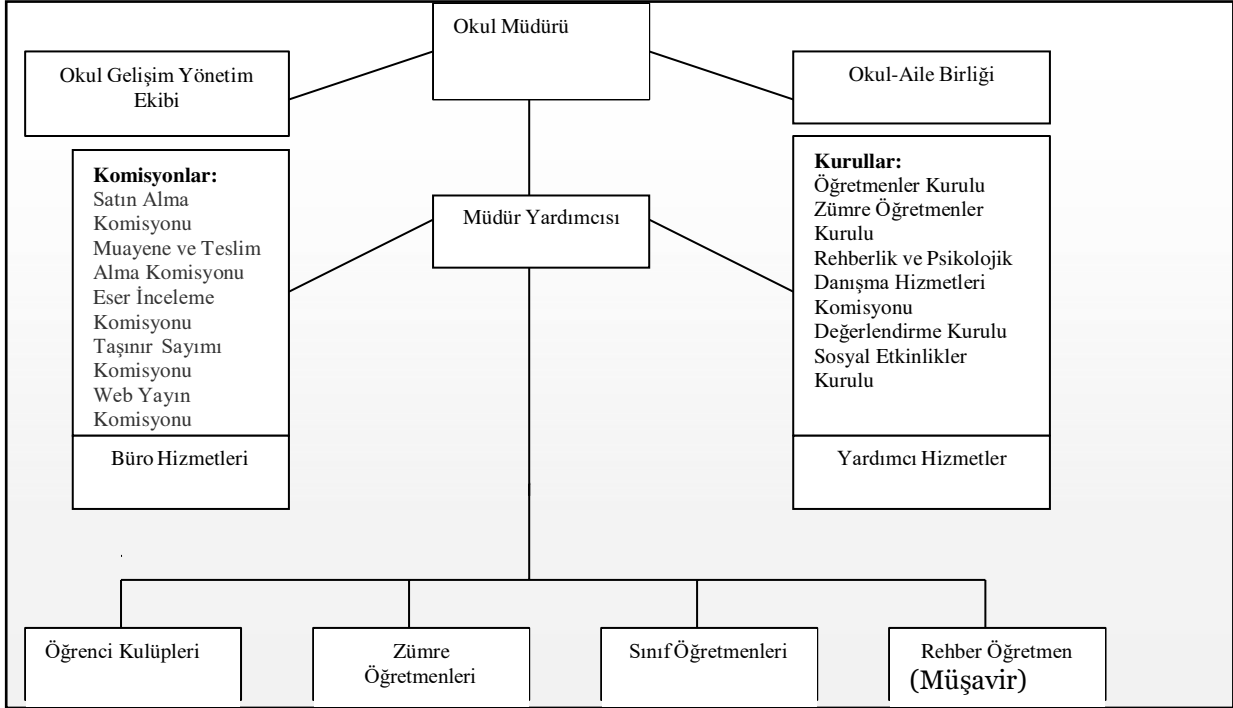
5	Öğretmenlere ilettiği sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	3,65
---	--	------

6	Okul yönetimine ilettiği sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümü ne gayret gösterilir.	3,24
7	Okulda veli olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır.	3,12
8	Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim	4,34
9	Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim	3,20
10	Okulda diğer personeli (memur, hizmetli, sözleşmeli personel vb.) güvenilirdir.	4.12
11	Okul binası ve diğer fiziki imkanlar yeterlidir	4,00
12	Okulda yeterlik güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,34
13	Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.	3,20
14	Okul temiz ve bakımlıdır.	4.12
15	Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüze uyar.	4,00
16	Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum.	4,34
17	Okulda öğrenci sağlığı sorununa yaşadığı gerekli hassasiyet gösterilir.	3,20
18	Öğrenci kayıt-kabul işlemleri, gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir.	4.12
19	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir.	4,00
20	İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.	3,92
21	Derslerini işleniş için yeterli süre ayrılmıştır.	4,22
22	Derslerini içeriği öğrencinin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmiştir.	4.31
23	<u>Derslerini işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.</u>	<u>2,95</u>
24	Öğrencilere öğrenme ve başarı fırsatı tanınmaktadır.	3,92
25	<u>Öğrenilene teorik bilgiler (deneyle, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da gösterilmektedir.</u>	4,22
26	Çocuğum utanmadığı bir şeyi öğretmenin rahatlıkla sorabilmektedir.	4.31
27	Çocuğum sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor.	<u>2,95</u>
28	Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	3,12

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	5	1	6
Özel Eğitim Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni (İngilizce)	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	4	11

Tablo5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">1-Öğretmen - personel Özlük dosyasını düzenler.2-Gizli yazılar dosyasını tutar.3-Sınıf ders denetleme defterini tutar.4-Kurum teftiş raporları dosyasını tutar.5-Millî Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. Tüm programları dosyalar.6- Okul kantinin düzenli olarak denetimin yapar. Kantinin ilgili yönetmelik çerçevesinde işletilmesini ve çalışanlarının kontrolünü yapar.7- Verilen İnceleme ve soruşturma işlerini yapar.8- Okulunu fiziki yapısı bakım onarım inşaat ve tadilat işlemlerinden sorumludur.9- Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (TKY) çalışmalarını düzenler ilgili yazışmaları yapar.10-Okul personelinin devam takip işlemlerini yürütür. İlgili kayıtlarını yapar.11- Okul Rehberlik Kuruluna başkanlık yapar.
MüdürBaşYardımcısı	-
MüdürYardımcısı	<ul style="list-style-type: none">1-Tüm personelin terfi nakil ve emeklilik işlemlerinin yapılmasını sağlar.Okulun norm kadro iş ve işlemlerini yapar. Norm kadro yönetmeliğindeki değişiklikleri sürekli takip eder.Okul resmi web sitesinin hazırlanmasında ilgili komisyona başkanlık yapar. Sitenin güncel tutulmasını ve denetimini sağlar.MEİS ve MEBSİS işlemlerini internet ortamında düzenler.Ders kitaplarının yıllık internete girişini yapar.Okul brifing dosyasını düzenler. Gerekli güncellemeleri yapar.Okulun resmi elektronik adresine gelen mesajların takibini yapar.Öğretmenlerin ders ve nöbet programlarının düzenlenmesini sağlar.Öğrenci iş ve işlemlerini takip eder.13. E-okul işlemlerini internet ortamında düzenler.

	<ul style="list-style-type: none"> • 15-Belirli gün ve haftaların planlı ve düzenli olarak yapılmasını sağlar ilgili belgeleri dosyalar. • 16-Millî Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. • Tüm programları dosyalar. • 17-Okul panolarına asılacak yazılı ve görsel belgeleri inceler. Panoların güncel tutulmasını sağlar. • 18-Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapar. • 19- Tüm personelin maaş, ek ders, sosyal yardımlar ve diğer ödeme iş ve işlemlerinin takibinden sorumludur. • 20- TİF iş ve işlemlerini yürütür ve gerekli dosyaları tutar. Bunlar • Taşınır mal listeleri: • Taşınır işlem fişi • Taşınır sayım ve döküm cetveli • Sayım tutanakları • Harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli <p>21- İnceleme Komisyonu, Muayene Teslim Alma Komisyonu, Stratejik Planlama Kurulu, TKY Çalışmalarını Planlama Yürütme Kurulu, Okul Web Yayını Ekibi, Sınav Komisyonu, Tören ve Kutlama Komisyonu kurul ve komisyonlarına başkanlık yapar.</p>
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> • Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak. • Branşıyla ilgili ünitelendirilmiş yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak. • Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak. • Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak. • Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutlak kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri. • Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri. • Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek: <ul style="list-style-type: none"> - Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurmak, veliye imzalatıp ve idareye teslim etmek. • Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması. • Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek. • Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak. • Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak. • Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.

	<ul style="list-style-type: none"> Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak. 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak. Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek. İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim merkezinin temizlik, bakım ve dağıtım işlerini yapmak, Eğitim merkezi ile ilgili kendilerine verilen diğer görevleri yürütmek.

Tablo6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl		
5-6Yıl		
7-10Yıl	1	
10.....Üzeri	1	

Tablo7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	Özel Eğitim	0	0	0	0
4-6Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	1	6	1
7-10Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	1	11	2
11-15Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	3	15	3
16-20	Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0
20 ve üzeri	İngilizce Öğretmeni	1	0	11	0

Tablo8.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	0	1			1
3					
4					
5						
6						

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Okul Rehberlik Servisi bulunmamaktadır.

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	10	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	3
Yazıcı Sayısı	1	1
Fotokopi Makinesi Sayısı	4	1
Projeksiyon	0	0

Tablo11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		X		1
Müzik Odası				1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Spor Salonu		X		1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	88.336 TL	141.680 TL	228.104 TL	367.247 TL	591.267 TL	951.940 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	88.336 TL	141.680 TL	228.104 TL	367.247 TL	591.267 TL	951.940 TL

Tablo13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım		1.385,00		2.345,00		4.650,00
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon	1.385,00		2.345,00		4.650,00	
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SINIF/ŞUBELERE GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI A	13	9	22
ANASINIFI B	15	4	19
1-A	13	10	23
1-B	11	9	20
2-A	8	10	18
2-B	6	10	16
3-A	22	16	39
4-A	21	9	30

Okulumuzda Halk Eğitim Merkezleri aracılığı ile açılan “Akıl Ve Zeka Oyunları Atölyesi Kursu” Verileri

EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ SAYISI	GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETMEN SAYISI	KURS ADI
2021- 2022	-	-	Akl ve Zeka Oyunları
2022- 2023	21	1	Akl ve Zeka Oyunları
2023- 2024	16	1	Akl ve Zeka Oyunları

Okulumuzda “Çevreme Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum” Projesi Kapsamında HEM Aracılığı ile Açılan Kurs Verileri

EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ SAYISI	GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETMEN SAYISI	KURS ADI
2021- 2022	-	-	
2022- 2023	13	1	Çevreme Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum
2023- 2024	12	1	Çevreme Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum

OKULUMUZ SINIF TEKRARI VERİLERİ

- **2021-2022** eğitim öğretim yılına ait sınıf tekrar verileri incelendiğinde; 1.sınıf öğrencilerinde %4,7 oranında sınıf tekrarı yapan öğrenci olduğu görülmüştür. Sınıf tekrarlarının veli isteği ile yapıldığı tespit edilmiştir.
- **2022-2023** eğitim öğretim yılına ait sınıf tekrar verileri incelendiğinde; 1. Sınıf öğrencilerinde % 4,5 oranında sınıf tekrarı yapan öğrenci olduğu görülmüş ve sınıf tekrarlarının veli isteği ile yapıldığı tespit edilmiştir.

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKULSOSYAL FAALİYET VERİLERİ

OKULUMUZDA KUTLANAN BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR, MİLLİ BAYRAMLAR	GÖREVLİ ÖĞRETMENLER	GÖREVLİ ÖĞRENCİ SAYISI
İLKÖĞRETİM HAFTASI	DAMLA PALA	178
15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BERABERLİK GÜNÜ	DUYGU KARATAŞ	178
HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ	UMUT SESLER	178
29 EKİM CUM.BAY.	FİLİZ YAVUZ	178
KIZILAY HAFTASI	M. GÖRKEM ÇELİK	178
10 KASIM ANMA TÖRENİ VE ATATÜRK HAFTASI	İBRAHİM YAVUZ	178
DÜNYA DİYABET GÜNÜ	BARIŞ UĞURLU	178
AFET EĞİTİMİ HAZIRLIK GÜNÜ	GÖKHAN AKDOĞAN	178
DÜNYA ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ	AYŞE SARI	178
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HAFTASI	BEGÜM İLTEKİN	178
ÖĞRETMENLER GÜNÜ	BAŞAK AKDOĞAN	178
DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ	DİLEK AKBAŞ	178
İNS.HAK.VE DEM.H.	ÖZGE DİNÇER	178
TUTUM, YATIRIM VE TÜRK MALLARI HAFTASI	HUMANUR KOYUNCU	178
ENERJİ TASAR. H.	DAMLA PALA	178
SİVİL SAVUNMA G.	DUYGU KARATAŞ	178
YEŞİLAY HAFTASI	UMUT SESLER	178
DÜNYA KADINLAR GÜNÜ	FİLİZ YAVUZ	178
BİLİM VE TEKNOLOJİ HAFTASI	M. GÖRKEM ÇELİK	178
İST.MARŞI KABULÜ	İBRAHİM YAVUZ	178
18 MART ŞEHİTLER GÜNÜ	BARIŞ UĞURLU	178
KÜTÜPHN. HAFTASI	GÖKHAN AKDOĞAN	178
DÜNYA OTİZM FARKINDALIK GÜNÜ	AYŞE SARI	178
TURİZM HAFTASI	BEGÜM İLTEKİN	178
23 NİSAN UL.E.VE Ç.BAY	BAŞAK AKDOĞAN	178
TRAFİK VE İLKYARDIM HAFTASI	DİLEK AKBAŞ	178
ANNELER GÜNÜ	ÖZGE DİNÇER	178
19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA VE GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI	HUMANUR KOYUNCU	178
ENGELLİLER HAFTASI	DAMLA PALA	178

MÜZELER HAFTASI	DUYGU KARATAŞ	178
ETİK GÜNÜ	UMUT SESLER	178

SULTANKÖY ORTAOKULU OAB KERMES ETKİNLİĞİ VERİLERİ

EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI	ADET	KATILAN VELİ SAYISI	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI
2021-2022	1	16	148
2022-2023	1	12	164
2023-2024	2	21	166

OKUL KÜLTÜREL FAALİYET VERİLERİ

EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI	FAALİYET ADI	SAYI	KATILAN ÖĞRENCİ ORAN(%)
2021-2022	ÖĞRENCİ GEZİLERİ	3	%65
2022-2023	ÖĞRENCİ GEZİLERİ	2	%70
2023-2024	ÖĞRENCİ GEZİLERİ	1	%70

DEVAM- DEVAMSIZLIK VERİLERİ

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,7	%0,9	%2

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKUL SOSYAL KULÜP VERİLERİ

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı	Danışman Öğretmen Sayısı
Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	14	1
Bilinçli Tüketici Kulübü	16	1
Çocuk Hakları Kulübü	13	1
Değerler Kulübü	16	1
Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	13	1
eTwinning Kulübü	14	1
Gezi,Tanıtmaya ve Turizm Kulübü	13	1
Görsel Sanatlar Kulübü	13	1
Hayvanları Sevme ve Koruma Kulübü	12	1
Kütüphanecilik Kulübü	12	1
Müzik Kulübü	16	1
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	14	1
Sivil Savunma Kulübü	14	1

Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	13	1
Yeşilay Kulübü	12	1

OkulDışÇevre(MEB,belediye,AB,TÜBİTAK,MEM)TarafındanDüzenlenen Faaliyetler

EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	ETKİNLİK ADI
2021-2022	-	
2022-2023	-	
2023-2024	-	

OKULA ULAŞIM DURUMU

Okulumuza ulaşım özel servis araçları ve velilerin kendi imkanları ile sağlanmaktadır.

OKUL FİZİKİ MEKAN BİLGİLERİ

Okulumuz iki binadan oluşmaktadır. Bir ana bina ve bir de ek bina olmak üzere.

OKUL SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI -TATBİKAT VERİLERİ

EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI	TATBİKAT TÜRÜ	SAYISI
2021-2022	Deprem-Yangın	3
2022-2023	Deprem-Yangın	3
2023-2024	Deprem-Yangın	3

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Tablo...PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satılma imkânları,• Kullanılabilir bütçe• Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşam, düşük maaş, kırsal alandaki kentleşme yaşamı),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, meslek etik kuralları vb.	<p>Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu</p> <p>e-Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</p> <p>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler</p> <p>Teknolojinin eğitimdeki kullanımı</p>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Havanın kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem, kuş, yangın, deprem, Covid-19, kene vakaları vb.)	

2.8. GZFT Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo...GZFTListesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması	Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması
Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması Yardımcı personel sayısının yetersiz olması
Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek oluşu	Veli- okul iş birliğinin istenilen düzeyde olmaması
Sürekli devamsız öğrenci sayımızın az olması	Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
<ul style="list-style-type: none">Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması	Okulun kapalı spor salonunun olmaması
<ul style="list-style-type: none">Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması	Okul bütçesinin istenilen kadar olmaması.
<ul style="list-style-type: none">Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması	Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Girişimcilik konusunda farkındalığın artması	Sosyolojik: Bölgemiz sürekli göç alan ve göç veren bir bölgedir.
<ul style="list-style-type: none">Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,	Ekoloji: Bölgemiz deprem kuşağında yer almaktadır.
<ul style="list-style-type: none">Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması Okulumuz bölgesinde İl Gençlik Ve Spor Müdürlüğüne ait açık Futbol sahasının varlığı	
Sağlıklı internet bağlantısının olması	
MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri	
Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması	
Girişimcilik konusunda farkındalığın artması	

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz tarafından 2024-2028 Stratejik Plan dönemi çalışmaları kapsamında yapılan durum analizi sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda tespit edilen ve stratejik planın geleceğe yönelim bölümünde de atıfta bulunulan aşağıdaki gelişim/sorun alanı tespit edilmiştir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Yabancı Öğrenciler
2	Okula Uyum, Oryantasyon
3	Okula Devam

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Ders araç gereçleri
4	Öğretim Yöntemleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
2	Okul sağlığı ve hijyen
3	Kurumsal İletişim
4	Kurumsal Yönetim

3.

BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞEBAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, *bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözetilen araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetilen ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.*

3.2. Vizyon

Bilgi veyetkinliklerinikulanarakakademik, sosyalve sportif başarılarındaTekirdağ İl düzeyinde fark yaratarakgeleceğeyönverenyenilikçiokulolmaktır.

3.3. TemelDeğerler

1. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
2. Demokrasi kültürüne sahip olmak
3. Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk
4. Çalışanlara değer vermek, eşit fırsat tanımak
5. Dayanışma ve işbirliği içerisinde çalışmak
6. Açık ve dürüst iletişim
7. Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik
8. Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak
9. Ahlaki ve etik değerlere bağlı olmak
10. Çevreyi koruma bilinci geliştirmek

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Stratejik Hedef 1.2.

Okula uyum sorunlarını azaltıcı çalışmalar yapılacaktır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Stratejik Hedef 3.2.

Okulun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Hedef 1.2	H.2.1 Okula uyum sorunlarını azaltıcı çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%98	%98,2	%98,4	%98,6	%99	%99,5	2 ay	2 ay
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%96	%96,5	%97	%97,5	%98	%99	2 ay	2 ay
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%95	%96	%97	%98	%99	%99,5	2 ay	2 ay
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%95	%96	%97	%98	%99	%99,5	2 ay	2 ay
Koordinator Birim	İYEP KOMİSYONU								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, tüm öğretmenler, veliler								
Riskler	Devamsızlık sorunları								
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	7000 TL								
Tespitler	Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe dili yeterliliklerinin zayıf olması Türkçe ve Matematik derslerindeki genel başarılarını etkilemektedir.								
İhtiyaçlar	1.sınıfı tamamlayan ancak okuma-yazma becerileri yetersiz olan 2. Sınıf öğrencilerine yönelik, sınıf öğretmenlerinin boş dersleri olduğu gün ve saatlerde okul idaresinin yapacağı bir planlamayla bu alanlarda birebir çalışmalar yapılacaktır.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A.2 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Hedef 2.2	H.2.2 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%85	%85	%90	%96	%97	%98	4 AY	4 AY
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%80	%82	%85	%90	%94	%98	4 AY	4 AY
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%40	%40	%50	%60	%70	%80	4 AY	4 AY
PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%95	%95	%96	%97	%98	%99	4 AY	4 AY
Koordinator Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenler								
Riskler	Göç oranının fazla olması								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Okulumuz yoğun göç alan bir bölgede bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Okula ek bina yapılması								

Tablo ... Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Hedef 3.2	H.3.2 Okulun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%25	%40	%40	%50	%60	%70	%80	12 AY	12 AY
PG 3.1.2	%25	%80	%82	%85	%90	%94	%98	12 AY	12 AY
PG 3.1.3	%25	%40	%40	%50	%60	%70	%80	12 AY	12 AY
PG 3.1.4	%25	%95	%95	%96	%97	%98	%99	12 AY	12 AY
Koordinator Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen kurul-komisyonları								
Riskler	Göç oranının fazla olması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								
Tespitler	Okulumuzun bulunduğu bölge itibarıyla fazla göç almaktadır. Buna bağlı doğum oranlarının yükselmesi sebebiyle okula kayıt olan öğrenci sayısı da her geçen sene artmaktadır.								
İhtiyaçlar	Öğrenci ve velilere oryantasyon çalışmaları yapılması Öğretmenlere okula uyum sorunları hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması.								

4.

BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme

Sultanköy İlk/Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle hizmet birimlerinin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir.
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Sultanköy ilk/ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi adına beş yıllık bütçe tahmini gerçekleştirilmiştir. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 amaç ve bu amaçların altında toplam 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak Tablo 7'de belirtilmiştir. Beş yıllık maliyetlendirme sonucunda okulumuz tahmini olarak 10.025,241TL bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo... Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	7000 TL	7700 TL	8470 TL	9317 TL	10.248,7 TL	42.735 TL
Hedef1.1	3500 TL	3850 TL	4235 TL	4658,5 TL	5124,35 TL	21.367,5 TL
Hedef 1.2	3500 TL	3850 TL	4235 TL	4658,5 TL	5124,35 TL	21.367,5 TL
Amaç2	20.000 TL	22.000 TL	24.200 TL	26.620 TL	29.282 TL	122.102 TL
Hedef2.1	10.000 TL	11.000 TL	12.100 TL	13.310 TL	14.641 TL	61.051 TL
Hedef 2.2	10.000 TL	11.000 TL	12.100 TL	13.310 TL	14.641 TL	61.051 TL
Amaç3	150.000 TL	165.000 TL	181.500 TL	199.650 TL	219.615 TL	915.765 TL
Hedef3.1	75.000 TL	82.500 TL	90.750 TL	99.825 TL	109.807,5 TL	457.882,5 TL
Hedef 3.2	75.000 TL	82.500 TL	90.750 TL	99.825 TL	109.807,5 TL	457.882,5 TL
Genel Yönetim Giderleri	25.000 TL	27.500 TL	30.250 TL	33.275 TL	36.602,5 TL	152.627 TL
TOPLAM	177.000 TL	194.700 TL	214.170 TL	235.587 TL	259.145,7 TL	1.025.241 TL

5.

BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.